

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "РАЗВИТИЕ 1910" - СЕЛО КРАИНИЦИ, ОБЩ. ДУПНИЦА, ОБЛАСТ КЪСТЕНДИЛ



ПРИЕТ ОТ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА 12.02.2013г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се уреждат дейността, устройството, управлението, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище "Развитие 1910г." с. Крайници, общ. Дупница.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, вписано по Ф.л. /1997г. в регистъра на Кръстендилския окръжен съд и е самостоятелна, независима, неполитическа, самоуправляваща се, доброволна и културно-просветна организация, която развива своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, действащото законодателство и принципите на доброволност, демократичност и автономност.

Чл.3. В дейността на читалищата могат да участват всички физически и юридически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището работи в тясно сътрудничество и взаимодействие с културните институции в Общината, читалищата от Дупница и съседните села, обществени и стопански организации, фирми и др. извършващи или подпомагащи културно-просветна дейност на местно, национално или глобално ниво.

Чл.5. Читалището поддържа отношение на сътрудничество, координация и партньорство с държавни органи и организации, на които законите възлагат определени задължения, свързани с дейността на читалището - Министерство на културата, Областна администрация и Община Дупница.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в селото.

2. запазване на местните обичаи и традициите на българския народ

3. разпространение на знанията на гражданите и подпомагане на приобщаването им към ценностите и постиженията в науката, изкуството и културата

4. развитие на творческите заложби на участниците в дейността на Народното читалище.



Съд. секретар: _____

5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание в населението.

6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по Чл. 6, читалището развива следните дейности:

1. уреждане и поддържане на библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество като използва целия творчески потенциал на населението.

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопокане празненства, концерти, чествания и младежки дейности, изложби, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия.

4. събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

7. допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват и приходите от нея за постигане на определените в този устав цели. Тя не може да създава условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречи или нарушава националното самосъзнание.

Чл. 8. Народното читалище няма право да предоставя собствено или или ползвано от него имущество безвъзмездно или възмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3. за постоянно ползване от политически партии и организации.

4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 9. Народното читалище има право да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

Чл. 10. Народното читалище е задължено да членува в Съюзът на народните читалища, който е национално представителната организация на читалищата и се основава на принципа на взаимопомощ и осъществява дейността си обществена полза. Той не е политическа или синдикална организация и е неутрален към вероизповеданията.

III. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 11. /1/. Пълното наименование на Народното читалище е: "Народно читалище "Развитие 1910г." село Крайници, обд. Дупница, като първостепенно и наиме

ВАРНО

Обд. секретар:



нованието определя годината на учредяването му.

/2/. Седалището на народното читалище е: с. Крайници, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

/3/. Адресът на управление е: сградата на Културния дом на ул. "Трети гвардейски полк" №... с. Крайници.

IV. ЧЛЕНСТВО

Чл. 12./1/ Читалището има индивидуални, колективни и почетни членове.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомогателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и бъдат избирани.

Действителния член може да запази членството си, ако не взема участие в дейността на читалището, само поради напреднала възраст или болест.

2. Спомогателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

3. Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Те плащат членски внос според финансовите си възможности и броя на собствените си членове, съдружници, кооператори.

Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации

2. стопански организации

3. търговски дружества

4. кооперации и сдружения

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български граждани, както и чужд с изключителни заслуги за читалището. Те могат да посещават Общи събрания и да упражняват право на глас.

Чл. 13./1/. Приемането на нови членове става с писмена молба на желаещия до Настоятелството, в която се посочва предпочитаната форма на участие в дейността на читалището.

/2/ Членството възниква автоматично след плащане на членския внос.

/3/ Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подадените молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборно събрание.

Чл. 14. Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

а/ да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището

б/ да получават информация за работата на Настоятелството

в/ да спазват устава на читалището



г/ да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му.

д/ да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището.

е/ да изаят доброто име на читалището.

ж/ да плащат редовно членския си внос.

Чл. 15. Членството в читалището се прекратява:

а/ от Настоятелството

- при неплащане на членски внос от 3 месеца от началото на календарната година.

- при отказ от участие в дейността на читалището

- по молба на лицето.

б/ от Общото събрание - при грубо нарушаване на устава, непристойно поведение, уроняване авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището - с изключване.

Чл. 16. Действителните и колективните членове плащат членски внос

а/ за действителните - определения от Общото събрание размер

б/ за колективните - по взаимно договаряне

V. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 17. Органи на читалището са:

а/ Общото събрание

б/ Читалищното настоятелство

в/ Проверителната комисия

Чл. 18. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл. 19. /1/ Общото събрание има следните правомощия:

1. приема, изменя и допълва устава.

2. избира и освобождава членовете на Читалищното настоятелство, Проверителната комисия и Председателя.

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията и дейността на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5. определя основните насоки на дейността на читалището.

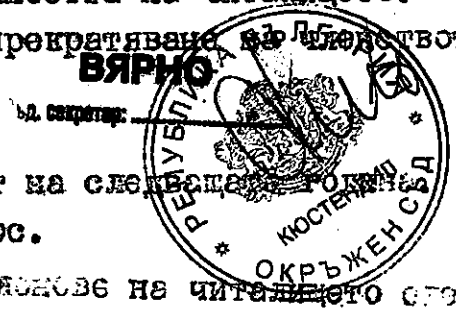
6. взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение.

7. приема бюджета на читалището.

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

9. определя размера на членския внос.

10. отменя решения на събранията на членовете на читалището след



11. взема решения за откиване клонове на читалището след съгласуване с Община Дунница.

12. взема решения за преброяване на читалището.

13. взема решение за отнасяне до съда на незаконнообразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание се задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 20./1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на извикането, Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/2/ Показата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подаис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малкото половина от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с един час. Тогава събраниято е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 19, ал. 1, т. 1, 4, 10 и 12 се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Редът за отмяна на решение на Общото събрание е съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища.

Чл. 21./1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството. Броят на членовете и мандатът му се определят от Общото събрание. Членовете на Настоятелството не могат да бъдат в роднински връзки по права и съвобрана линия до четвърта степен помежду си и със секретарят на читалището и да са сърузи.

/2/ Правомощия на Читалищното Настоятелство:

1. свиква общото събрание

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание

ОНЧ 3. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.



4. подготвя и внася в Общото събрание проекта за бюджет на Читалището и утвърждава щата му.

5. взема решения за отдаване на имоти под наем.

6. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

7. прави преглед на членството на всеки шест месеца.

8. организира и ръководи цялостната дейност на читалището, като спазва законите, Устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения

9. взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището съгласно Закона за народните читалища.

10. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни

11. /взема решения за морално и материално стимулиране.

12. внася предложение в Община Дупница и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и съзаведане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

13. решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа.

14. наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата дейност на читалището и дава оценка за същата.

15. Настоятелството се свиква от Председателя, Секретаря, или по искане на една трета от настоятелите.

16. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината му членове.

17. Когато протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват с особено мнение, се посочват писмено мотивите за това.

18. На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството.

19. Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл. 22. /1/. Председателят на читалището е член на Настоятелството и избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

/2/ Права и задължения на Председателят:

1. /организира дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2. представлява читалището.

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. отчита дейността си пред Настоятелството.

5. заверява разходните документи.



6./склучва договори въз основа на решения на Настоятелството.

7./представя в Общината ежегодно в срок до 1 Юноември на Кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

8./представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Община дупница и Общински съвет-Дупница доклад за осъществяваните читалищни дейност в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 23./1/. Секретарят на читалището се назначава от Читалищното настоятелство.

/2/. Права и задължения на Секретаря:

/1/. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

/2/. организира и ръководи текущата основна и допълнителна дейност на читалището.

/3/. ръководи работата на щатния и конорувания персонал на читалището, без да се намесва в художествено-творческия и учебния процес.

/4/. отчита дейността на Читалищното Настоятелство.

/5/управлява утвърдения от Общото събрание бюджет на читалището.

/6/подписва финансово-счетоводни документи при делегирани правомощия от Председателя и Настоятелството.

/7/. представлява читалището заедно и поотделно с Председателя.

/3/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и степен линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/на Председателя.

/4/ Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израства като читалищен организационен експерт, без да се наместват в компетенциите му.

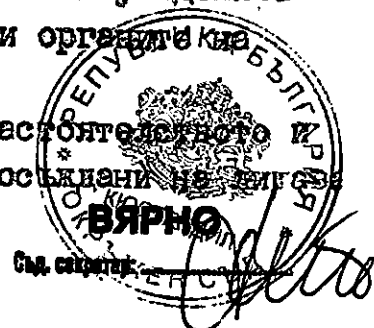
Чл. 24/1/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на Закона, устава и решенията на Общото събрание.

/2/. Броят на членовете на Проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по-малко от трима.

/3/. Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или да са роднини на членовете на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и други роднини по сватовство от първа степен.

/4/. При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършено престъпление и организира прокуратурата.

Чл. 25. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за Секретар лица, които са осъдени на лишение от свобода за умишлени престъпления.



VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26./1/ Народно читалище "Развитие 1910г." се помещава в самостоятелна сграда, определена за Културен дом в с. Крайници с АОС № 364/14.01. 2000г.

/2/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малкоценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл. 27./1/ Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос

б/ културно-просветна и информационна дейност

в/ субсидия от държавния и общински бюджет

г./ такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение

д./ дарения и заведания

е./ приходи от други източници

/2/ С решение на общински съвет - Дутница, читалището може да се финансира допълнително над определената държавна субсидия със средства от собствени приходи на Общината.

Чл. 28./1/ Недвизимото имущество на читалището не може да се отчуждава или да се учредяват тежести върху него.

/2/ Двизими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

/3/ Недвизимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 29./1/ Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени приходи, средства, субсидии и дарения.

/2/ Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет на приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/3/ Частта от отчета за приходите и разходите, която се отнася до изразходването на държавната и общинска субсидия се представя на съответната институция.

Чл. 30./1/ Счетоводната отчетност се води в съотношение със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

2/ Народно читалище "РАЗВИТИЕ 1910 г." с. Крайници притежава разплащателна сметка № в Банка ИЛОН
..... БУЛСТАТ № 000255904.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 31. Читалището може да бъде прекратено: секретар

1. по решение на Общото събрание, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището

2. при ликвидация - в този случай ликвидатора следва да се определи и гласува на същото заседание на Общото събрание, на което е взето това решение

ВЯРНО



13/. по решение на Окръжния съд-Кюстендил, когато:

а/ дейността му противоречи на Закона, устава и добрите нрави

б/ имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

в/ е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище.

г/ не е учредено по законния ред.

д/ е обявено в несъстоятелност

Чл. 32. В случаите на прекратяване на дейността по т. 1 и т. 2 от предходния член, имуществото останало след удовлетворение на кредиторите се предоставя на Общината, на чиято територия се намира читалището. Начин за това се урежда с подписването на приемно-предавателни протоколи.

За всички неуредени в този устав случаи се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридически лица с нестопанска цел и цялото действащо в страната законодателство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛУЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този УСТАВ е приет на Общо събрание на Народно читалище "Развитие 1910г." - село Крайници, проведено на . 2013г. в с. Крайници, общ. Дупница, обл. Кюстендил и е подписан в три еднообразни екземпляра - два за съда и един за читалището.

2. Читалището има кръгъл печат с надпис "НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "РАЗВИТИЕ 1910г." с. Крайници в окръжност, в средата има разтворена книга с годината на основаването си - 1910 година.

Списъкът на членовете съдържа трите имена, ЕГН и подписите им и са неразделна част от настоящия устав.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

На Читалището настоятелство.....

/Гертена Славкова/

